

STEMME



Stemme AG is an internationally renowned manufacturer of high-quality two-seater sport and commercial aircraft. The challenge our team rises to every day is to grow the company using innovative products for our discerning customers.

Join us now as a

COMMERCIAL CLERK FOR AFTER-SALES SERVICE (M/F/D)

As an employee of our EASA-certified maintenance facility, you will support our team in the back office in the commercial processing of our customer orders.

YOUR TASKS

- Commercial processing of customer orders of the IHB
- Maintain maintenance calendar
- Prepare maintenance quotations
- Communicate with customers to coordinate appointments, orders and information
- Accept and record maintenance orders
- Collect and provide the documents / lists required for orders
- Book parts
- Bill maintenance orders
- Manage and archive orders and maintenance records
- Maintain customer master data
- Handle letters from customers on important occasions

YOUR PROFILE

- Completed vocational training as wholesale and foreign trade merchant (m/f/d), industrial clerk (m/f/d), or commercial clerk (m/f/d)
- Several years of work experience
- Strong service and customer orientation
- Very good perceptive faculties
- Quality-conscious and detail oriented
- Good knowledge of written and spoken English

WE OFFER

A very interesting and varied full-time position at our office in Strausberg-Nord (S5 train from Berlin), with very good initial training and qualification options as well as the opportunity to develop professionally in a highly motivated team.

PLEASE SEND YOUR FULL APPLICATION

stating your earliest possible starting date and salary expectations by email to:

Jessica Kühn
Stemme AG, Flugplatzstrasse F2, Nr. 6-7, 15344 Strausberg
bewerbungen@stemme.de, telephone +49 3341 361233
www.stemme.de

STEMME



Die Stemme AG ist international bekannt als Hersteller hochwertiger zweiseitiger Sport- und Nutzflugzeuge. Wachstum mit innovativen Produkten für anspruchsvolle Kunden ist die Herausforderung, der sich unser Team jederzeit leidenschaftlich stellt.

Unterstützen Sie uns ab sofort als

KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER AFTER SALES SERVICE (M/W/D)

Als Mitarbeiter/in unseres EASA-zertifizierten Instandhaltungsbetriebs unterstützen Sie im Backoffice unser Team bei der kaufmännischen Abwicklung unserer Kundenaufträge.

IHRE AUFGABEN

- Kaufmännische Sachbearbeitung von Kundenaufträgen des IHB
- Pflege Wartungskalender
- Erstellung von Instandhaltungsangeboten
- Kommunikation mit Kunden zur Abstimmung von Terminen, Aufträgen und Informationen
- Annahme und Erfassung der Instandhaltungsaufträge
- Sammeln und Bereitstellen der für den Auftrag erforderlichen Dokumente / Listen
- Buchen von Teilen
- Fakturieren der Instandhaltungsaufträge
- Verwaltung und Archivierung von Aufträgen und Instandhaltungsaufzeichnungen
- Pflege der Kundenstammdaten
- Anschreiben von Kunden bei wichtigen Anlässen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Wirtschaftskaufmann (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Sehr gute Auffassungsgabe
- Qualitätsbewusstes sowie präzises Arbeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN IHNEN

an unserem Standort Strausberg-Nord (S-Bahn S5 ab Berlin) einen hoch interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in Vollzeit mit sehr guten Einarbeitungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie der Chance zur beruflichen Weiterentwicklung in einem hoch motivierten Team.

IHRE VOLLSTÄNDIGEN BEWERBUNGSUNTERLAGEN

mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte per E-Mail an:

Jessica Kühl
Stemme AG, Flugplatzstraße F2, Nr. 6-7, 15344 Strausberg
bewerbungen@stemme.de, Telefon +49 3341 361233
www.stemme.de